

## Инструкция пользования администратором медицинского учреждения Медицинского портала МЕДСоветник24

<https://www.medadvisor24.com>

### Содержание

1. Вступление
2. Кабинет администратора медицинского учреждения
  - 2.1 Информация об администраторе медицинского учреждения
  - 2.2 Основное
  - 2.3 Редактировать профайл медицинского учреждения
  - 2.4 Акции
  - 2.5 Новости
  - 2.6 Специальные предложения
  - 2.7 Медтуризм
  - 2.8 Заявки пациентов
  - 2.9 Фото
  - 2.10 Наши врачи
  - 2.11 Отзывы
  - 2.12 Сообщения
  - 2.13 Подключение к API

### Сокращения

Сайт – Медицинский портал Медсоветник24

МУ – Медицинское учреждение

АМУ – администратор медицинского учреждения

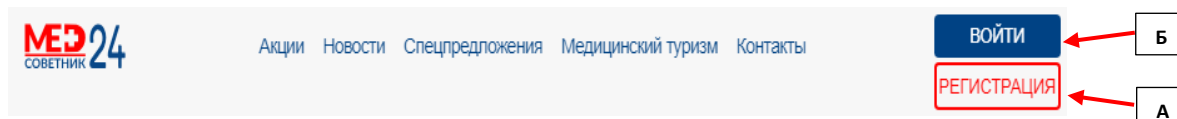
ЛК – личный кабинет

## 1. Вступление

Данная инструкция позволит администратору медицинского учреждения максимально быстро разобраться в функционале Сайта и использовать для коммуникации с пациентами, а также продвигать МУ на рынке медицинских услуг.

## 2. Кабинет администратора медицинского учреждения

Вход в кабинет АМУ производится с главной страницы Сайта <https://www.medadvisor24.com>



А - Если Вы еще не зарегистрированы необходимо провести регистрацию МУ

Б – вход в личный кабинет АМУ

### Регистрация

The screenshot shows the registration form titled 'РЕГИСТРАЦИЯ'. It includes several fields and a sidebar:

- Field 'А' points to the radio button for 'Я Пациент'.
- Field 'Б' points to the sidebar area containing text about user benefits.
- Field 'В' points to the 'Имя' input field.
- Field 'Г' points to the 'Email' input field.
- Field 'Д' points to the 'Пароль' input field.
- Field 'Е' points to the 'Подтвердить пароль' input field.
- Field 'Ж' points to the 'РЕГИСТРАЦИЯ' button.
- Field 'З' points to the 'Уже зарегистрирован' link.
- Field 'И' points to the 'С правилами сервиса ознакомлен' checkbox.

При регистрации АМУ на Сайте необходимо внести данные

А – поставить галочку «Представитель МУ»

Б – при регистрации Вам кратко представлены преимущества регистрации

В – указать ФИО

Г – указать адрес электронной почты (это и есть логин при входе в Сайт)

Д – указать пароль

Е – во избежание ошибок подтвердить правильность введенного пароля, указать повторно

Ё – ознакомиться с Правилами сервиса Сайта и поставить галочку «согласия»

Ж – закончив заполнения полей нажимаете «Регистрация»

З – если Вы уже зарегистрированы, у Вас есть возможность оперативно перейти в свой ЛК

## 2.1 Информация об администраторе МУ

После регистрации на Сайте, Администрация связывается с Вами по указанному номеру телефона и подтверждает регистрацию. Вам на эл. почту (указанную при регистрации) придет подтверждение о регистрации и ссылка, по которой нужно перейти.

Войти

Логин

Пароль

[Напомнить пароль](#)

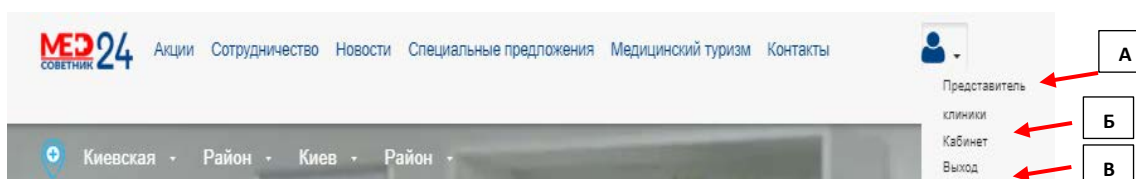
ОТПРАВИТЬ

Вы еще не зарегистрированы - [быстрая регистрация](#)

А – указываем адрес эл. почты

Б – указываем пароль

В – нажимаем «Отправить» для входа в ЛК

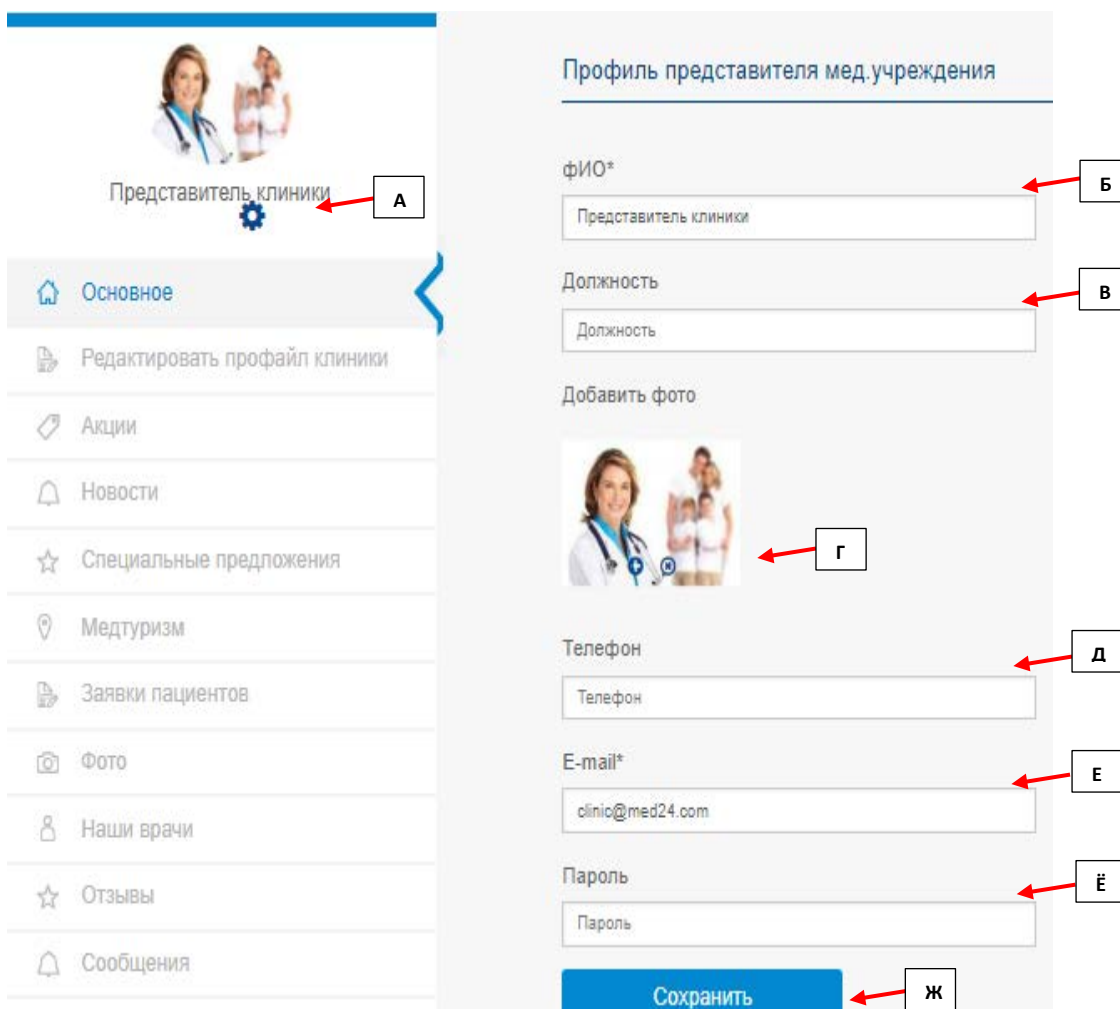


А – Имя АМУ

Б – переход в личный кабинет АМУ

В – выход из личного кабинета

Редактирование информации об АМУ



А – нажать на «шестеренку», чтобы внести информацию о себе (АМУ)

Б – вносится или редактируется фамилия имя отчество АМУ

В – должность АМУ

Г – возможно загрузить фотографию

Д – контактный номер телефона АМУ

Е – адрес электронной почты АМУ (это и есть логин при входе на Сайт)

Ё – пароль входа в кабинет АМУ

Ж – кнопка «сохранить» - сохраняет обновленные данные в профиле пациента

**Основное**

**Медицинский центр**  
**Харьков Центр 2**  
Стоматология / Детская стоматология / Рентгенология / Стоматологическая ортопедия (протезирование)

4 ★★★★★  
1 Отзывов  
Пн-Сб 00:00-24:00  
Ср-Вс **Выходной**

**Заявки:**

9	<b>В ОБРАБОТКЕ</b> Среднее время: 39 д. 09:05 Наиболее поздняя: 106 д. 23:48
3	<b>ПРИНЯТО В РАБОТУ</b> Среднее время: 7 д. 12:44 Наиболее поздняя: 12 д. 07:10
0	<b>ПАЦИЕНТ НА ПРИЕМЕ</b> Среднее время: - Наиболее поздняя: -
2	<b>ЗАКРЫТО</b> Пациент обслужен: 0 Пациент не обслужен: 2

А – тип МУ

Б – название МУ

В – логотип МУ

Г – рейтинг на Сайте и количество оставленных отзывов пациентами о МУ

Д – Время работы МУ

Е – краткая информация о деятельности МУ

Ё – заявки пациентов, которые принял АМУ в работу. Это позволит пациенту быть проинформированным, что его вопросом занимаются

Ж – заявки, которые согласованные с пациентом, определен доктор и ожидает прихода пациента

З – пациент пришел на прием и отметился у АМУ

И – закрытые заявки пациентов. Может быть 2 варианта: 1) пациент обслужен; 2) пациент не пришел и не планирует посещать МУ

## 2.2 Редактировать профиль медицинского учреждения

**Личные данные**

**А** Тип Учреждения: Медицинский центр

**Б** Блок: Диагностика, Лечение

**В** Наименование\*: Харьков Центр 2

**Г** Код ЕГРПОУ\*: 13123123123123123

**Д** Направления/Услуги: Стоматология, Детская стоматология, Онкология, Рентгенология, Стоматологическая ортопедия (протезирование), Стоматологическая хирургия, Пародонтология, Стоматологическая профилактика

**Страховые компании**: УСГ, АСКА, АХА Страхование


**Е**

**Специальные условия**: Льготы для инвалидов, Льготы для участников АТО

**Ё**

Принимать заявки  **Ж** Больничный лист  **З**

**И**

Добавить фото  **Й**

О нас: Медицинский центр, который заслужил доверие своих пациентов благодаря использованию современных методов диагностики и лечения, а также индивидуальному

**Контакты**

**К** Область: Харьковская

**Л** Район: Харьковский

**М** Населенный пункт: Харьков

**Н** Район населенного пункта: Киевский (Харьков)

**О** Адрес: Стуса 8

**П** Дание для карты: Широта(Lat): 48.8821094 Долгота(Lon): 36.2332255

**Телефон**: +38 (057) 000-00-00 **Р**

**График работы**

Пн Вт Ср Чт Пт Сб Вс **С**

Время работы: С [ ] ДО [ ]

Обед: С [ ] ДО [ ] **Т**

Работает круглосуточно

**Статус**

**У** Статус заведения: Открыто

**Ф** Комментарий: [ ]

**Х** Сохранить

- А – выбрать тип МУ
- Б – выбрать, какие услуги предоставляет МУ (диагностика, лечение, реабилитация)
- В – название МУ
- Г – ЕГРПОУ МН (если есть филии, то через /1, /2....)
- Д – прописать направления/услуги МУ
- Е – внести страховые компании, с которыми сотрудничает МУ по мед. услугам
- Ё – специальные условия МУ, которые действуют на постоянной основе
- Ж – если МУ не планирует принимать заявки, то снимается галочка. В данном случае сервис для пациентов предоставляется, как информативный
- З – указать, сможет ли МУ открыть «больничный»
- И – добавить логотип МУ
- Й – написать кратное описание деятельности МУ
- К – выбрать область, в котором расположен МУ
- Л – выбрать район, в котором расположен МУ
- М – выбрать населенный пункт, в котором расположен МУ
- Н – выбрать район населенного пункта, в котором расположен МУ
- О – адрес МУ
- П – занести данные локации МУ на карте Гугл
- Р – телефон МУ (возможно несколько вносить, удалять, редактировать)
- С – график работы по дням (возможно выделять рабочие дни)
- Т – по каждому рабочему дню указать время работы (в случае, если МУ работает круглосуточно – поставить галочку)
- У – статус заведения: открыто и закрыто
- Ф – возможность отобразить причину, почему закрыт МУ (например – мойка, ремонт, переезд и др. причины)
- Х – «Сохранить» подтверждает и сохраняет всю внесенную и отредактированную информацию о МУ

### 2.3 Акции

Для того, чтобы информация об акции попала на главную страницу – необходимо, чтобы Администрация сайта активировала данную возможность.

А – внести название акции

Б – внести описание сути акции

В – процент предоставляемой скидки на медицинскую услугу

Г – фотография, связанная с акцией (обратить внимание пациента)

Д – прописать ТЕГИ, для того, чтобы пациент оперативно смог найти необходимую информацию, выбираются из перечня. Если необходимого тега у Вас нет, напишите пожалуйста на Администрацию Сайта

Е – дата начало акции

Ё – дата окончания акции

Ж – нажать на крестик, чтобы добавить новую акцию

3 – «Сохранить» подтверждает и сохраняет всю внесенную и отредактированную информацию об акции. С данного момента акция доступна пациентам в профайле МУ

#### 2.4 Новости, статьи

Для того, чтобы информация об новости или статьи попала на главную страницу – необходимо, чтобы Администрация сайта активировала данную возможность.



А – заголовок новости МУ

Б – текст новости

В – фото на обложку новости (обратить внимание пациента)

Г – фото к новости

Д – прописать ТЕГИ, для того, чтобы пациент оперативно смог найти необходимую информацию, выбираются из перечня. Если необходимого тега у Вас нет, напишите пожалуйста на Администрацию Сайта

Е – нажимая на «крестик», Вы создаете новую новость. Если Вы хотите удалить новость, необходимо нажать на «минус»

Ё – «Сохранить» подтверждает и сохраняет всю внесенную и отредактированную новость МУ. С данного момента информация доступна пациентам в профайле МУ.

## 2.5 Специальные предложения

Для того, чтобы информация об специальном предложении попала на главную страницу – необходимо, чтобы Администрация сайта активировала данную возможность.

А – заголовок спец. предложения МУ

Б – текст спец. предложения

В – фото на обложку спец. предложения (обратить внимание пациента)

Г – прописать ТЕГИ, для того, чтобы пациент оперативно смог найти необходимую информацию, выбираются из перечня. Если необходимого тега у Вас нет, напишите пожалуйста на Администрацию Сайта

Д – нажимая на «крестик», Вы создаете новое предложение. Если Вы хотите удалить предложение, необходимо нажать на «минус»

Е – «Сохранить» подтверждает и сохраняет всю внесенную и отредактированную информацию о специальном предложении МУ. С данного момента информация доступна пациентам в профайле МУ.

## 2.6 Медтуризм

The screenshot shows a form titled "Медтуризм" with the following sections and annotations:

- Заголовок:** A text input field containing "Стоматология для туристов". A red arrow labeled "А" points to the right side of the field.
- Описание:** A text area containing "Оказываем стоматологические услуги для гостей Украины. В нашей команде есть англоговорящие доктора". A red arrow labeled "Б" points to the text.
- Добавить фото:** A section with a camera icon and a plus sign. A red arrow labeled "В" points to the camera icon.
- Bottom right:** A small blue plus sign icon. A red arrow labeled "Г" points to it.
- Bottom:** A blue button labeled "Сохранить". A red arrow labeled "Д" points to the button.

А – название медицинской услуги, которая доступна в рамках программы Медтуризма

Б – текст, описывающий услугу Медтуризма

В – фото на обложку (обратить внимание туриста)

Г – нажимая на «крестик», Вы создаете новое предложение по медтуризму. Если Вы хотите удалить предложение, необходимо нажать на «минус»

Д – «Сохранить» подтверждает и сохраняет всю внесенную и отредактированную информацию о предложении МУ по медтуризму. С данного момента информация доступна пациентам в профайле МУ.

## 2.7 Заявки пациентов

Введите статус / или фамилию / или дату

А [Поиск] Б [Поиск]

В [Врач 1] Г [Время приема (ревер...)]

Д Заявка №32 Е Принято в работу

Ё 12-02-2018 21:00 Ж (Принято врачом) 15 д. 01 : 31

А – возможность поиска заявки пациента по ФИО, дате и статусу

Б – кнопка Поиска

В – перечень врачей, если необходимо отфильтровать заявки только определенного врача

Г – фильтр, для поиска заявок необходимого параметра

Д – номер заявки в списке

Е – статус заявки

Ё – дата и время приема пациента врачом

Ж – промежуток времени заявки с момента создания пациентом

### Фильтры заявок

Врач

А [Поиск]

Врач

Б [Врач 1]

Крилевич Юлиана Ивановна

Гук Анна Ивановна

Сортировка

В [Сортировка]

Время приема

Г [Время приема]

Время приема (реверсирование)

Д [Время приема (реверсирование)]

Статус

Е [Статус]

Статус (реверсирование)

Ё [Статус (реверсирование)]

Номер заявки

Ж [Номер заявки]

Номер заявки (реверсирование)

З [Номер заявки (реверсирование)]

А – поле для ввода поискового текста

Б – ФИО врачей

В – «Сортировка», означает, что фильтр не установлен

Г – «Время приема» фильтрует с самых первых заявок МУ до последних

Д – «Время приема(реверсирование)» фильтрует с последних заявок МУ до самых первых

Е – «Статус» фильтрует по очереди: В обработке - Принято в работу - Пациент на приеме - Пациент обслужен - Пациент не обслужен - Пациент отменил - Отменено в клинике

Ё – «Статус(реверсирование)» фильтрует по очереди: Отменено в клинике - Пациент отменил - Пациент не обслужен - Пациент обслужен - Пациент на приеме - Принято в работу - В обработке

Ж – «Номер заявки» фильтрует с самых первых заявок МУ до последних

З – «Номер заявки(реверсирование)» фильтрует с последних заявок МУ до самых первых

The screenshot shows a web form for a patient request. At the top, it says "Заявка №24" and "В обработке". The form contains several fields and controls:

- А**: Points to the request number "Заявка №24".
- Б**: Points to the status "В обработке".
- Г**: Points to the "Дата" field with value "02/02/2018".
- Д**: Points to the "Время приема" field with value "18:00".
- В**: Points to the "Время в работе" field showing "4 д. 02 : 39".
- Е**: Points to the "ФИО" field with value "Алекс".
- Ё**: Points to the "Телефон" field with value "+09 (700) 000-00-00".
- Ж**: Points to the "Сообщения" field with value "111".
- З**: Points to the "Направления" dropdown menu.
- И**: Points to the "Врач ребенку" checkbox, which is unchecked.
- Й**: Points to the "Наличие анализов" checkbox, which is checked.
- Н**: Points to the "Статус заявки" dropdown menu, currently set to "В обработке".
- К**: Points to the "Назначить врача" dropdown menu.
- Л**: Points to the "Добавить комментарий" text area.
- М**: Points to the "Добавить комментарий для врача" text area.
- О**: Points to the "СОХРАНИТЬ ИЗМЕНЕНИЯ" button.

А – номер заявки в списке

Б – статус заявки

В – время действия заявки с момента создания пациентом

Г – дата приема (АМУ может редактировать, согласовав с пациентом)

Д – время приема (АМУ может редактировать, согласовав с пациентом)

Е – ФИО пациента

Ё – номер контактного телефона пациента

Ж – сообщение пациента о проблеме со здоровьем

З – мед. направление, по которому необходима помощь пациенту

И – если помощь необходима ребенку, пациент отображает галочкой

Й – если пациент уже сдавал анализы и готов их предоставить для анализа врачу

К – АМУ выбирает врача МУ, который предоставит помощь пациенту (в результате врач видит данную заявку в своем ЛК Сайта)

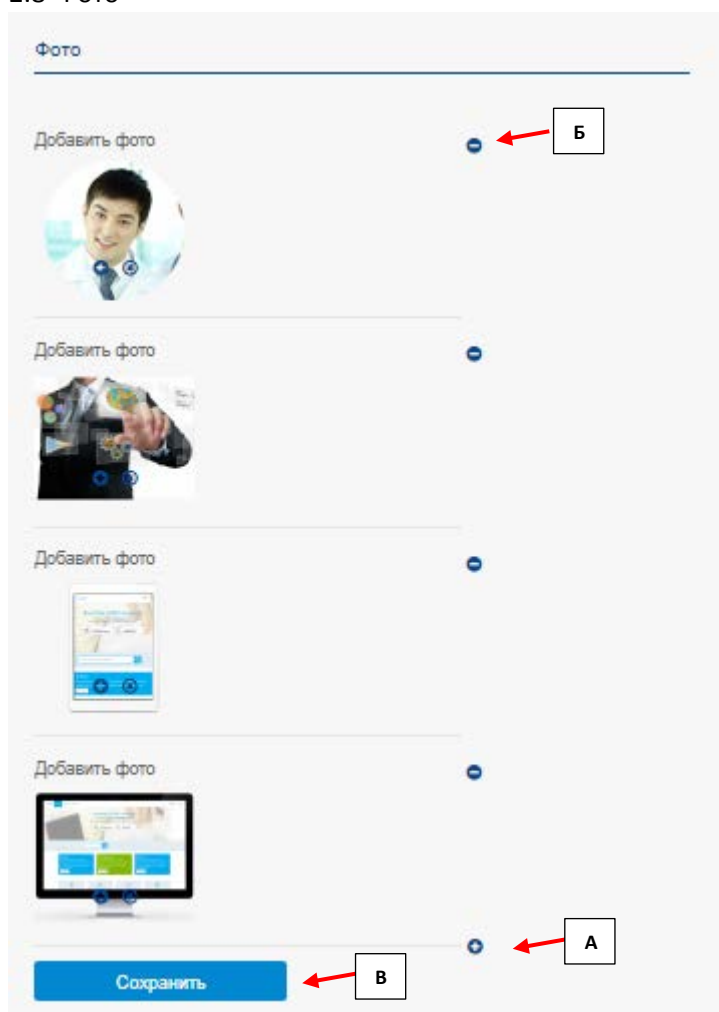
Л – АМУ прописывает комментарии по пациенту, по факту посещения пациента (для истории)

М – АМУ прописывает дополнительные комментарии по пациенту для врача

Н – после согласования всех вопросов с пациентом и врачом, АМУ устанавливает статус «Принято в работу». Все установленные статусы АМУ видят в своих ЛК пациент и врач. Так же по мере получения помощи пациентов в МУ, АМУ для организации рабочего процесса устанавливает статусы «Пациент на прием», «Пациент обслужен», «Пациент не обслужен»

О – данной кнопкой АМУ подтверждает и сохраняет внесенные им изменения в заявку пациента

## 2.8 Фото



А – возможность добавить или удалить фото МУ

Б – возможность удалить ненужную фото МУ

В – кнопка «Сохранить» подтверждает и сохраняет все залитые и отредактированные фотографии МУ. После этого фото доступны к просмотру пациентами в профайле МУ

## 2.9 Наши врачи

The screenshot shows a web interface for managing doctors. At the top, there is a search bar labeled 'Введите фамилию' with a magnifying glass icon. Below it, a list of doctors is shown, with the first one highlighted: 'Врач 1' (Dr. 1), 'Крилевич Юлия Ивановна'. To the right of the list, a detailed profile for 'Врач 1' is displayed. The profile includes fields for 'Телефон' (Phone), 'Опыт' (Experience), 'Категория' (Category), 'Направление/специализация' (Specialization), 'Краткое описание' (Short description), and 'Заявок' (Applications). Below the profile, there are three buttons: 'Редактирование профиля' (Edit profile), 'Сброс пароля' (Reset password), and 'Удалить врача' (Delete doctor). The annotations are as follows:

- А: Search bar
- Б: List of doctors
- В: 'ДОБАВИТЬ ВРАЧА' button
- Г: 'Врач 1' header
- Д: 'Телефон' field
- Е: 'Категория' field
- Ё: 'Направление/специализация' field
- Ж: 'Опыт' field
- З: 'Краткое описание' field
- И: 'Заявок' field
- Й: 'Редактирование профиля' button
- К: 'Сброс пароля' button
- Л: 'Сделать аккаунт неактивным' button
- М: 'Удалить врача' button

А – поле для поиска врача по фамилии

Б – перечень врачей МУ

В – АМУ может создать учетную запись нового врача

Г – ФИО врача

Д – контактный номер телефона врача МУ

Е – медицинская категория врача

Ё – мед. направления, в которых, работает врач МУ, а также его специализация

Ж – опыт врача в медицинской сфере

З – краткое описание деятельности врача

И – количество отработанных заявок врачом в данном МУ

Й – при необходимости, есть возможность отредактировать профиль врача (например: добавить новые направления, изменить телефон)

К – если врач забыл пароль входа в свой ЛК на Сайте, у АМУ есть возможность его обнулить. После этого врач сможет внести новый пароль и получить доступ к ЛК

Л – если доктор отсутствует продолжительное время, аккаунт доктора АМУ может перевести в статус неактивности

М – если доктор уволился его аккаунт возможно удалить

## Профиль врача

**Профиль врача**

ФИО\*:  **А**

Пол:  мужской  женский **Б**

Направление/специализация : **В**

Стоматология × Детская стоматология ×  
Терапевтическая стоматология × Пародонтология ×  
Отбеливание зубов ×


Категория:  **Г**

Опыт:  **Д**

Какие услуги предоставляет, болезни лечит:  **Е**

Краткое описание :  **Ё**

Добавить фото **Ж**



Телефон:  **З**

E-mail\*:  **И**

Пароль:  **Й**

Адрес:  **К**

профиль в ФБ:  **Л**

Каким мессенджером пользуетесь?: **М**

Viber   
Telegram   
WatsUp

Подписаться на новости:  **Н**

**О**

**Сохранить**

А – ФИО нового врача МУ

- Б – выбрать пол врача
- В – прописать мед. направление, в котором работает врач и его специализацию
- Г – выбрать медицинскую категорию
- Д – прописать опыт врача
- Е – прописать какие медицинские услуги предоставляет врач, лечит болезни
- Ё – краткое описание деятельности врача, на чтобы хотелось обратить особое внимание
- Ж – фотография врача
- З – контактный номер телефона врача
- И – адрес электронной почты врача
- Й – пароль входа в ЛК для врача
- К – адрес врача
- Л – профиль врача в Фейсбуке
- М – указать каким мессенджером пользуется врач
- Н – при согласии врача подписаться на новости Сайта
- О – «Сохранить» подтверждает и сохраняет всю внесенную информацию о новом враче МУ

## 2.10 Отзывы

The screenshot shows a review form titled "Отзыв №4824 от 24-02-2018". The form contains the following fields and annotations:

- А**: Points to the review title "Отзыв №4824 от 24-02-2018".
- Б**: Points to the patient name "Пациент Алекс".
- В**: Points to the doctor name "Врач Крилевич Юлиана Ивановна".
- Г**: Points to the review text "Отзыв Очень много людей".
- Д**: Points to the rating "Оценка" shown as five blue stars.
- Е**: Points to the review time "Время отзыва 24-02-2018 23:17".
- Ё**: Points to the "Ответ" (Answer) text area.
- Ж**: Points to the "ОТВЕТИТЬ" (Reply) button.

- А – номер отзыва и дата его создания
- Б – ФИО пациента, оставившего отзыв
- В – ФИО принимавшего врача пациента



Г – текст отзыва

Д – оценка, которую поставил пациент после посещения МУ

Е – дата комментария под отзывом

Ё – в случае согласия или несогласия с негативным отзывом пациента, АМУ сможет прокомментировать отзыв и предложить решение

Ж – подтверждение и сохранение комментариев по отзыву пациента

## 2.11 Сообщения

Сообщения, которые доступны к чтению пациентами, которые разместили Ваше МУ в «Избранные». Это еще один из быстрых каналов доставки сообщений всем пациентам, которые следят за деятельностью Вашего МУ.

The image shows a web form for creating a message. It consists of several sections:

- Тема (Topic):** A text input field containing "test message2". A blue minus sign icon is on the right side of the field. A red arrow labeled "А" points to this icon.
- Описание (Description):** A rich text editor area. At the top, there are buttons for bold (B), italic (I), and underline (U). Below these, the text "test message2 desc" is entered. A red arrow labeled "Б" points to the right side of this text area.
- Статус (Status):** A label "Статус" followed by a checked checkbox. A red arrow labeled "В" points to the checkbox.
- Сохранить (Save):** A large blue button at the bottom. A red arrow labeled "Г" points to the button.

А – тема сообщения

Б – текст сообщения

В – если стоит галочка, то данное сообщение доступна к чтению пациентам, которые разместили Ваше МУ в «Избранные»

Г – «Сохранить» подтверждает и сохраняет всю внесенную и отредактированную информацию сообщения МУ.

## 2.12 Подключение к API

В разработке.